

Số: 07/KH-BTC

Sơn La, ngày 06 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức và phối hợp tổ chức chuỗi sự kiện Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân Việt Nam và Festival trái cây và sản phẩm OCOP Việt Nam năm 2022 tại tỉnh Sơn La

Thực hiện Thông báo số 664/VPCP-QHĐP ngày 26/01/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân năm 2022; Kế hoạch số 421-KH/HNDTW ngày 21/3/2022 của Ban Thường vụ Trung ương Hội Nông dân Việt Nam về việc tổ chức “Festival trái cây và sản phẩm OCOP Việt Nam năm 2022 tại tỉnh Sơn La”; Kế hoạch số 432-KH/HNDTW ngày 21/3/2022 của Ban Thường vụ Trung ương Hội Nông dân Việt Nam về việc tổ chức Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân năm 2022; Công văn số 1606-CV/TU ngày 16/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến về phương án đón tiếp Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với Nông dân Việt Nam và khai mạc Festival trái cây và sản phẩm OCOP Việt Nam năm 2022 tại tỉnh Sơn La; Thông báo số 576-TB/TU ngày 17/3/2022 của Tỉnh ủy về việc thông báo Kết luận của Thường trực Tỉnh ủy tại buổi làm việc với Trung ương Hội Nông dân Việt Nam; Quyết định số 543/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức các chuỗi sự kiện Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân Việt Nam và Festival trái cây - sản phẩm OCOP Việt Nam năm 2022 tại tỉnh Sơn La, Ban Tổ chức ban hành kế hoạch thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phối hợp tốt với Ban Tổ chức chuỗi sự kiện do Trung ương Hội Nông dân thành lập để tổ chức thực hiện tốt các hoạt động trên địa bàn tỉnh Sơn La đảm bảo thống nhất, kịp thời, thiết thực, chu đáo, an toàn. Tạo điều kiện để doanh nghiệp, người dân và hợp tác xã khắc phục khó khăn, vượt qua đại dịch Covid-19 phục hồi sản xuất và phát triển nông nghiệp nông thôn.

- Thông qua chuỗi sự kiện nhằm quảng bá, giới thiệu tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư của tỉnh Sơn La với các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước; thúc đẩy giao lưu văn hóa - kinh tế - du lịch; đẩy mạnh hoạt động xúc tiến thương mại, quảng bá, giới thiệu, kết nối thị trường sản phẩm OCOP và nông sản, đặc biệt là các loại trái cây đặc sản của địa phương trên thị trường trong và ngoài nước.

- Tạo điều kiện cho các nhà quản lý, nhà khoa học, doanh nghiệp và nông dân giao lưu, trao đổi kinh nghiệm sản xuất, tăng cường liên kết, tìm kiếm cơ hội hợp tác đầu tư, mở rộng thị trường tiêu thụ, thu hút khách du lịch về địa phương.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo an ninh, an toàn trong công tác phòng chống dịch Covid-19 theo tinh thần Nghị quyết số 128-NQ/CP của Chính phủ ngày 11/10/2021.

Công tác tổ chức được thực hiện chu đáo, trang trọng, thiết thực. Đảm bảo an toàn thông tin, đường truyền và kết nối thông suốt giữa điểm cầu chính với các điểm cầu.

- Hoạt động Festival phải được tổ chức nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, không phô trương, lãng phí. Các đơn vị phối hợp tổ chức cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, sự gắn kết và thống nhất, đảm bảo các nội dung, tiêu chí đề ra.

- Các sản phẩm tham gia sự kiện phải đảm bảo các quy định về chất lượng, xuất xứ, nguồn gốc, mẫu mã, bao bì... phù hợp với quy định, quy chuẩn hiện hành.

- Các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan chủ động, trách nhiệm, linh hoạt, phối hợp chặt chẽ, chuẩn bị chu đáo các nội dung, tổ chức khoa học, đảm bảo tiến độ, an toàn, hiệu quả và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG:

A- CÁC HOẠT ĐỘNG TỈNH SƠN LA CHỦ TRÌ:

1. Tổ chức Lễ khởi công Dự án Thiên đường sữa Mộc Châu

1.1. Thời gian: Dự kiến 08^h00 - 9^h00 ngày 18/5/2022 (thứ tư).

1.2. Địa điểm: Thị trấn Nông trường Mộc Châu, huyện Mộc Châu, tỉnh Sơn La.

1.3. Nội dung: Theo chương trình và kịch bản chi tiết được phê duyệt.

1.4. Đơn vị chủ trì phối hợp với nhà đầu tư: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

1.5. Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành có liên quan, Công ty cổ phần sữa Việt Nam Vinamilk, UBND huyện Mộc Châu (theo sự phân công của Ban Tổ chức chuỗi sự kiện).

2. Tổ chức Lễ khánh thành Cầu kính Mộc Châu (cầu Bạch Long).

2.1. Thời gian: Dự kiến 10^h00-11^h00 ngày 18/5/2022 (thứ tư).

2.2. Địa điểm: Xã Mường Sang, huyện Mộc Châu, tỉnh Sơn La.

2.3. Nội dung: Theo chương trình và kịch bản chi tiết được phê duyệt.

2.4. Đơn vị chủ trì phối hợp với nhà đầu tư: UBND huyện Mộc Châu.

2.5. Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Sơn La; Các sở, ban, ngành có liên quan, Công ty cổ phần Du lịch 26 Mộc Châu (theo sự phân công của Ban Tổ chức chuỗi sự kiện).

3. Tổ chức đón Thủ tướng Chính phủ và đoàn công tác trung ương thăm mô hình sản xuất nông nghiệp

3.1. Thời gian: Dự kiến 14^h30-15^h00 ngày 18/5/2022 (thứ tư).

3.2. Địa điểm: Hợp tác xã nông nghiệp Thiên Tân, Xã Hát Lót, huyện Mai Sơn.

3.3. Nội dung: Theo chương trình và kịch bản chi tiết được phê duyệt.

3.4. Đơn vị chủ trì: Huyện uỷ, Uỷ ban nhân dân huyện Mai Sơn.

3.5. Đơn vị phối hợp: Sở Nông nghiệp và PTNT, Công an tỉnh.

4. Tổ chức khánh thành Trung tâm Chế biến rau quả Doveco Sơn La

4.1. Thời gian: Dự kiến 15^h00-16^h00 ngày 18/5/2022 (thứ tư).

4.2. Địa điểm: Xã Hát Lót, huyện Mai Sơn, tỉnh Sơn La.

4.3. Nội dung: Theo chương trình và kịch bản chi tiết được phê duyệt.

4.4. Đơn vị chủ trì phối hợp với nhà đầu tư: Công ty Cổ phần Doveco Việt Nam, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

4.5. Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành có liên quan, UBND huyện Mai Sơn (theo sự phân công của Ban Tổ chức chuỗi sự kiện).

5. Thăm cảng hàng không Nà Sản Sơn La

5.1. Thời gian: Dự kiến 16^h00-16^h30 ngày 18/5/2022 (thứ tư).

5.2. Địa điểm: Xã Chiềng Mung, huyện Mai Sơn.

5.3. Nội dung: Theo chương trình và kịch bản chi tiết được phê duyệt.

5.4. Đơn vị chủ trì: Sở Giao thông vận tải tỉnh Sơn La.

5.5. Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành có liên quan (theo sự phân công của Ban Tổ chức chuỗi sự kiện).

6. Tổ chức đón Thủ tướng Chính phủ thăm mẹ Việt Nam anh hùng và gia đình thương binh.

6.1. Thời gian: Dự kiến 17^h00 - 17^h30 ngày 18/5/2022 (thứ năm).

6.2. Địa điểm: Thành phố Sơn La.

6.3. Nội dung: Thăm và tặng quà 01 mẹ Việt Nam anh hùng và 01 gia đình thương binh trên địa bàn tỉnh.

6.4. Đơn vị chủ trì: Thành uỷ, UBND thành phố Sơn La.

6.5. Đơn vị phối hợp: Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Công an tỉnh.

7. Tổ chức Lễ dâng hoa Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh; dâng hương Đền thờ Bác Hồ và trồng cây lưu niệm

7.1. Thời gian: Dự kiến 07^h15 ngày 19/5/2022 (thứ năm).

7.2. Địa điểm: Quảng Trường Tây Bắc, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La.

7.3. Nội dung: Theo chương trình và kịch bản chi tiết được phê duyệt.

7.4. Đơn vị chủ trì: Thành uỷ, Uỷ ban nhân dân thành phố Sơn La.

7.5. Đơn vị phối hợp: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

8. Chuẩn bị Hội nghị Thủ tướng Chính phủ làm việc với Ban Thường vụ tỉnh uỷ Sơn La

8.1. Thời gian: Dự kiến 14^h00 - 16^h00 ngày 19/5/2022 (thứ năm).

8.2. Địa điểm: Phòng họp số 01, Trung tâm Hội nghị tỉnh.

8.3. Nội dung: Theo chương trình và kịch bản chi tiết được phê duyệt.

8.4. Đơn vị chủ trì: Tỉnh uỷ Sơn La.

8.5. Đơn vị phối hợp: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Uỷ ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành (theo phân công của UBND tỉnh).

9. Tổ chức Triển lãm "Thành tựu phát triển kinh tế - xã hội và tiềm năng phát triển của tỉnh Sơn La".

9.1. Thời gian: Từ ngày khai mạc đến bế mạc.

9.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La

9.3. Nội dung: Trưng bày, triển lãm thành tựu phát triển kinh tế, xã hội, cơ hội đầu tư, tiềm năng du lịch của 12 huyện, thành phố của tỉnh Sơn La.

9.4. Quy mô: 36 gian hàng (mỗi huyện, thành phố 03 gian).

9.5. Đơn vị chủ trì: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sơn La.

9.6. Đơn vị phối hợp: Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Công Thương; các sở, ban, ngành của tỉnh Sơn La; Đơn vị tổ chức sự kiện.

10. Tổ chức Hội nghị "Kết nối tiêu thụ, xuất khẩu Xoài và nông sản tỉnh Sơn La năm 2022"

10.1. Thời gian: Dự kiến 8h00, ngày 18/5/2022 (thứ ba).

10.2. Địa điểm: Hội trường 218, Tòa nhà Trung tâm Hành chính tỉnh.

10.3. Nội dung: Theo chương trình và kịch bản chi tiết được phê duyệt.

10.4. Thành phần tham dự: Khoảng 150 đại biểu gồm các bộ, ban, ngành Trung ương, địa phương, tham tán nông nghiệp, các doanh nghiệp xuất khẩu, các hợp tác xã trên địa bàn tỉnh, cơ quan thông tấn, báo chí.

10.5. Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Sơn La.

10.6. Đơn vị phối hợp: Sở Nông nghiệp và PTNT, Trung tâm Xúc tiến đầu tư tỉnh và các sở, ban, ngành có liên quan.

11. Thi "Ảnh đẹp về trái cây".

11.1. Thời gian: Trong các ngày diễn ra sự kiện

11.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La (trong khuôn viên Con đường nông sản).

11.3. Nội dung: Theo kế hoạch được duyệt.

11.4. Hình thức: Ban hành kế hoạch, thành lập Ban Giám khảo để triển khai thực hiện .

11.5. Số lượng: 300 - 350 ảnh

11.6. Đơn vị chủ trì: Hội Nông dân tỉnh Sơn La.

11.7. Đơn vị phối hợp: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh; Hội Liên hiệp văn học nghệ thuật tỉnh, Hội Nhà báo tỉnh, Chi hội Nghệ sỹ nhiếp ảnh của tỉnh, Hội Nông dân các tỉnh, thành phố.

12. Tổ chức Tour du lịch trải nghiệm Sơn La

12.1. Thời gian: Trong các ngày diễn ra sự kiện

12.2. Địa điểm: Tại các khu, điểm du lịch, bản du lịch, nông trại, vườn cây trái, nhà máy sản xuất, nhà hàng; di tích văn hoá - lịch sử ... trên địa bàn tỉnh Sơn La.

12.3. Nội dung, hình thức: Ban hành văn bản gửi các địa phương, khách mời đăng ký nhu cầu, căn cứ vào nhu cầu của các đoàn đại biểu trung ương và các địa phương, tỉnh Sơn La phối hợp tổ chức Tour cho các đoàn tham quan, nghiên cứu, trải nghiệm du lịch, thăm quan các vùng cây ăn quả trên địa bàn tỉnh Sơn La.

12.4. Đơn vị chủ trì: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

12.5. Đơn vị phối hợp: Hội Nông dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

13. Triển khai các phương án đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy.

13.1. Thời gian: Trước, trong và sau các ngày diễn ra sự kiện.

13.2. Địa điểm: Tại các địa điểm có tổ chức các sự kiện trên địa bàn tỉnh Sơn La.

13.3. Đơn vị chủ trì: Công an tỉnh Sơn La.

14. Triển khai các phương án đảm bảo y tế, phòng chống dịch trên địa bàn tỉnh Sơn La.

14.1. Thời gian: Trước, trong và sau các ngày diễn ra sự kiện.

14.2. Địa điểm: Tại các địa điểm có tổ chức các sự kiện trên địa bàn tỉnh Sơn La.

14.3. Đơn vị chủ trì: Sở Y tế tỉnh Sơn La.

15. Thực hiện công tác chỉnh trang đô thị, vệ sinh môi trường.

15.1. Thời gian: Trước, trong và sau các ngày diễn ra sự kiện.

15.2. Địa điểm: Tại các địa điểm có tổ chức các sự kiện trên địa bàn tỉnh Sơn La.

15.3. Đơn vị chủ trì: Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

B- CÁC HOẠT ĐỘNG PHỐI HỢP:

1. Phối hợp tổ chức Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân năm 2022

1.1. Thời gian: Dự kiến 8h00, ngày 19/5/2022.

1.2. Địa điểm: Hội trường lớn, Trung tâm Hội nghị tỉnh.

1.3. Nội dung phối hợp:

- Tham gia ý kiến vào kế hoạch, Chương trình, kịch bản Hội nghị.
- Xây dựng phương án đón tiếp Thủ tướng và đoàn đại biểu Trung ương. Phối hợp chuẩn bị nội dung báo cáo xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Thủ tướng Chính phủ.
- Phối hợp họp báo về Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân và Festival. Quảng bá các hoạt động Hội nghị trên báo, đài và trên nền tảng trực tuyến của tỉnh.
- Đảm bảo công tác ăn, nghỉ cho 60 đại biểu (*gồm 30 nông dân tiêu biểu ở các tỉnh xa tham dự Hội nghị và nhân viên tổ chức sự kiện, đại diện BTC, báo chí*) trong thời gian tham gia tại tỉnh. Thuê xe khách đưa đón 30 nông dân và khách mời di chuyển ra khu vực hội trường tổ chức sự kiện.
- Chuẩn bị Hội trường chính, phòng đón khách VIP, thăm dò, đảm bảo nguồn điện, nguồn nước, âm thanh, ánh sáng, khử khuẩn hội trường; đường truyền kết nối, màn hình hiển thị cho hội nghị trực tuyến 62 điểm cầu kết nối về và nhân sự phụ trách Hội nghị trực tuyến, phục vụ hậu cần tại Hội trường. Hỗ trợ kết nối đường truyền từ điểm cầu tỉnh đến điểm cầu 62 tỉnh thành phố. Mời các cơ quan thông tấn báo chí tỉnh và một số tỉnh bạn.
- Xây dựng kế hoạch, phương án và tổ chức đón Thủ tướng và đoàn công tác của Trung ương dự Lễ khởi công Dự án Thiên đường sữa Mộc Châu; Khánh thành dự án Cầu kính Mộc Châu; thăm mô hình sản xuất nông nghiệp và dự Lễ khánh thành Trung tâm Chế biến rau quả Doveco Sơn La; Cảng hàng không Sân bay Nà Sản.
- Mời nông dân, cán bộ, doanh nghiệp, HTX, nhà khoa học trong tỉnh gửi câu hỏi; Mời 200 nông dân và các đại biểu của tỉnh Sơn La; mời các cơ quan thông tấn báo chí tỉnh và một số tỉnh bạn.
- Tổ chức Lễ dâng hoa, dâng hương Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh và trồng cây lưu niệm. Đón Thủ tướng Chính phủ thăm mẹ Việt Nam anh hùng và thương binh.
- Chỉ đạo bố trí nhân sự, phương tiện phục vụ công tác phòng cháy chữa cháy, y tế, phòng chống Covid-19, tiêu độc khử trùng trong và ngoài hội trường trước khi hội nghị diễn ra.
- Đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội tại khu vực Thủ tướng Chính phủ và các đại biểu ở, đi thăm và nơi diễn ra Hội nghị.

- Đảm bảo an toàn giao thông, điện, nước, vệ sinh môi trường, y tế...
- Phối hợp thực hiện công tác Lễ tân và đón tiếp đại biểu; công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, điện, nước, vệ sinh môi trường, y tế...
- Xây dựng phương án, chuẩn bị địa điểm và kinh phí tổ chức tiệc chiêu đãi buổi trưa cho 350 - 400 khách. Bố trí xe đưa đón, hỗ trợ ăn nghỉ cho nông dân và đại biểu của tỉnh.
- Quà tặng cho đại biểu trung ương; các tỉnh, thành phố; Quà lưu niệm của Bí thư tỉnh ủy tặng Thủ tướng tại Hội nghị.

1.4 Cơ quan thực hiện: Theo phân công của các Tiểu ban.

2. Phối hợp khai mạc Festival

2.1. Thời gian: Dự kiến 20h00, ngày 18/5/2022.

2.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, Trung tâm Hội nghị tỉnh.

2.3. Nội dung phối hợp:

- Thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban để thực hiện; Xây dựng kế hoạch; Phân công cụ thể cho các đơn vị của tỉnh; Chỉ đạo các huyện, thành phố của tỉnh tham gia Festival.

- Phối hợp đón tiếp, sắp xếp chỗ ăn, nghỉ cho các đơn vị, Hội Nông dân, các doanh nghiệp tham gia Festival. Chuẩn bị mặt bằng và bố trí địa điểm diễn ra các hoạt động của Festival.

- Chuẩn bị mặt bằng và bố trí địa điểm diễn ra các hoạt động của Festival.

- Tham gia ý kiến hoàn thiện kịch bản khai mạc. Tham gia vào thiết kế và dàn dựng sân khấu. Mời các ca sỹ, nghệ sỹ, vũ đoàn trong tỉnh tham gia biểu diễn (theo kịch bản được duyệt). Phối hợp cung cấp tài liệu và đóng góp ý tưởng xây dựng phóng sự về tiềm năng, cơ hội phát triển trái cây Việt Nam và tỉnh Sơn La;

- Tham gia phối hợp làm việc với Đài Truyền hình Việt Nam về truyền hình trực tiếp. Đề nghị các tỉnh khu vực miền núi phía Bắc chỉ đạo Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh tiếp sóng chương trình Khai mạc Festival;

- Xây dựng phương án chỗ ngồi cho đại biểu tham dự. Mời các đại biểu của tỉnh Sơn La tham dự Khai mạc.

- Chỉ đạo các sở chuyên môn (Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Thông tin và Truyền thông, Công Thương, Trung tâm Xúc tiến đầu tư...) phối hợp chặt chẽ với BTC Festival của Trung ương Hội để thực hiện các chương trình khai mạc, bế mạc, khu ẩm thực miền sơn cước, các hội thi.

- Tổ chức thực hiện 10 xe hoa diễu hành trước khai mạc và trong lễ khai mạc Festival và phối hợp với đạo diễn để điều động và triển khai lực lượng thực hiện...

- Bố trí vị trí cho đại biểu tham dự; Chuẩn bị tiệc chiêu đãi Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, bộ, ngành Trung ương và các đại biểu được mời dự Khai mạc.

- Công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp và hỗ trợ đại biểu dự lễ Khai mạc.
Công tác an ninh, y tế, vệ sinh môi trường, giao thông, ...

2.4. Cơ quan thực hiện: Theo phân công của các Tiểu ban.

3. Phối hợp Triển lãm "Con đường nông sản"

3.1. Thời gian: Từ ngày khai mạc đến bế mạc.

3.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

3.3. Nội dung phối hợp:

Phối hợp vận động các doanh nghiệp, hợp tác xã có sản phẩm nông sản an toàn tham gia trưng bày và trưng bày các sản phẩm của tỉnh Sơn La (theo đề nghị của đơn vị sự kiện).

3.4. Cơ quan thực hiện: Sở Nông nghiệp & PTNT.

4. Phối hợp Triển lãm "Nông sản Việt và sản phẩm OCOP - vươn ra Thế giới".

4.1. Thời gian: Từ ngày khai mạc đến bế mạc.

4.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

4.3. Nội dung phối hợp:

- Hướng dẫn UBND các huyện, thành phố lựa chọn, giới thiệu và trưng bày các sản phẩm đạt tiêu chuẩn chất lượng và tiêu chuẩn OCOP, các sản phẩm nông sản an toàn của tỉnh Sơn La (mỗi huyện 02 gian hàng).

- Bố trí trang trí, khánh tiết, trưng bày các sản phẩm nông sản của nông dân tỉnh Sơn La.

- Phối hợp bố trí địa điểm, đón tiếp và hỗ trợ các đơn vị tham gia gian hàng

4.4. Cơ quan phối hợp thực hiện: Sở Nông nghiệp & PTNT.

5. Phối hợp Triển lãm "Thành tựu phát triển nông nghiệp Việt Nam"

5.1. Thời gian: Từ ngày khai mạc đến bế mạc.

5.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

5.3. Nội dung phối hợp:

- Lựa chọn, giới thiệu các doanh nghiệp, hợp tác xã tiêu biểu trong lĩnh vực nông nghiệp của tỉnh Sơn La tham gia trưng bày, triển lãm (khoảng 03-05 gian hàng).

- Bố trí trang trí, khánh tiết, trưng bày các thành tựu khoa học công nghệ ứng dụng trong nông nghiệp của tỉnh Sơn La.

- Phối hợp bố trí địa điểm, đón tiếp và hỗ trợ các đơn vị tham gia gian hàng

5.4. Cơ quan phối hợp thực hiện: Sở Nông nghiệp & PTNT.

6. Phối hợp tổ chức “Ngày hội hàng Việt tại Tây Bắc”.

6.1. Thời gian: Từ ngày khai mạc đến bế mạc.

6.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

6.3. Nội dung phối hợp:

- Phối hợp bố trí địa điểm, đón tiếp và hỗ trợ các đơn vị tham gia gian hàng.
- Kiểm soát doanh nghiệp và hàng hóa tham gia.

6.4. Cơ quan phối hợp thực hiện: Sở Công Thương.

7. Tổ chức không gian văn hoá “Âm thực miền sơn cước”

7.1. Thời gian: Từ ngày khai mạc đến bế mạc.

7.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

7.3. Nội dung phối hợp:

- Bố trí 03-04 đơn vị tham gia giới thiệu các món ăn, sản phẩm đặc sản của đồng bào các dân tộc tỉnh Sơn La.

- Phối hợp bố trí địa điểm, đón tiếp và hỗ trợ các đơn vị tham gia gian hàng.

7.4. Cơ quan phối hợp thực hiện: Ủy ban nhân dân thành phố Sơn La.

8. Hội chợ triển lãm trực tuyến tiêu thụ nông sản và sản phẩm OCOP trên sàn thương mại điện tử POSTMART.

8.1. Thời gian: Từ ngày khai mạc đến bế mạc.

8.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

8.3. Nội dung phối hợp:

- Chỉ đạo lựa chọn các sản phẩm OCOP và nông sản an toàn của Tỉnh bán hàng trực tuyến trên sàn thương mại điện tử POSTMART.

- Hỗ trợ Tổng Công ty Bưu điện tổ chức các hoạt động bán hàng trực tuyến tại sự kiện.

8.4. Cơ quan phối hợp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Sơn La.

9. Phối hợp tổ chức Hội thảo “Xây dựng Hội Nông dân Việt Nam giai cấp nông dân Việt Nam trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 thực trạng và giải pháp”

9.1. Thời gian: Từ ngày khai mạc đến bế mạc.

9.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

9.3. Nội dung phối hợp:

- Bố trí địa điểm, hội trường Hội thảo (trực tiếp, trực tuyến), âm thanh, điện nước.

- Phối hợp mời đại biểu trong tỉnh tham dự và tham luận (theo văn bản đề nghị của Trung ương Hội Nông dân Việt Nam).

- Mời lãnh đạo tỉnh tham gia chủ trì điều hành Hội thảo.
- Bố trí tiệc chào mừng các đại biểu dự Hội thảo
- Đảm bảo an ninh y tế, môi trường.
- Phối hợp bố trí chỗ ăn, nghỉ và đón tiếp đại biểu.

9.4. Cơ quan thực hiện: Theo sự phân công của các Tiểu ban.

10. Phối hợp tổ chức Hội thi “Tạo hình nghệ thuật từ hoa và trái cây”

10.1. Thời gian: 01 ngày (*dự kiến ngày thứ 4 của Festival*).

10.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

10.3. Nội dung phối hợp:

- Bố trí nhân sự tham gia Ban Giám khảo Hội thi.
- Tham gia ý kiến vào thể lệ, tiêu chí Hội thi;
- Mời mỗi huyện tham gia 01 tác phẩm tạo hình nghệ thuật từ hoa và trái cây để dự thi.

- Bố trí địa điểm, đảm bảo an ninh, an toàn, y tế, vệ sinh môi trường.
- Tham gia chấm và trao giải Hội thi.

10.4. Cơ quan thực hiện: Theo sự phân công của các Tiểu ban.

11. Phối hợp tổ chức thi “Món ngon chế biến từ trái cây”

11.1. Thời gian: 01 ngày (*dự kiến ngày thứ 4 của Festival*).

11.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

11.3. Nội dung phối hợp:

- Bố trí nhân sự tham gia Ban Giám khảo Hội thi.
- Tham gia ý kiến vào thể lệ, tiêu chí, cách thức chấm điểm và khen thưởng tại Hội thi.

- Mời mỗi huyện tham gia 01 tác phẩm món ăn chế biến từ trái cây để dự thi.

- Bố trí địa điểm, đảm bảo an ninh, an toàn, y tế, vệ sinh môi trường.

- Tham gia chấm và trao giải Hội thi.

11.4. Cơ quan thực hiện: Theo sự phân công của các Tiểu ban.

12. Phối hợp tổ chức hoạt động văn hóa nghệ thuật, vui chơi giải trí tại Festival

12.1. Thời gian: Các đêm Festival.

12.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

12.3. Nội dung phối hợp:

- Tham gia ý kiến vào kịch bản, chương trình.

- Mời các ca sỹ, nghệ sỹ, các tổ chức nghệ thuật tham gia trong tỉnh;
- Phối hợp bố trí địa điểm, sân khấu.
- Đảm bảo an ninh, an toàn, y tế, PCCC, vệ sinh môi trường.

12.4. Cơ quan thực hiện: Theo sự phân công của các Tiểu ban.

13. Phối hợp tổ chức bế mạc và trao giải các nội dung tham gia Festival

13.1. Thời gian: Dự kiến 90 phút, từ 20^h00 ngày 22/5/2022 (chủ nhật).

13.2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, thành phố Sơn La.

13.2 Chương trình:

- Tham gia ý kiến vào chương trình, kịch bản bế mạc.
- Tham gia vào thiết kế và dàn dựng sân khấu.
- Chuẩn bị bài phát biểu bế mạc cho lãnh đạo tỉnh Sơn La.
- Mời MC địa phương dẫn chương trình tại Lễ Bế mạc;
- Tổ chức Chương trình Nghệ thuật “*Sơn La điểm đến hấp dẫn*”.
- Truyền hình trực tiếp trên sóng STV
- Khen thưởng các đơn vị đạt giải trong các hội thi và tích cực tham gia đạt hiệu quả Festival của UBND tỉnh Sơn La
- Tiệc chiêu đãi đại biểu và các đơn vị tài trợ dự Lễ Bế mạc
- Công tác lễ tân, hậu cần, đón tiếp và hỗ trợ đại biểu dự lễ Bế mạc

13.4. Cơ quan thực hiện: Theo sự phân công của các Tiểu ban.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn ngân sách tỉnh

- Các sở, ngành, đơn vị liên quan căn cứ nội dung, nhiệm vụ được giao lập dự toán kinh phí chi tiết gửi Hội Nông dân tỉnh tổng hợp; đồng thời gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh bổ sung kinh phí cho các đơn vị thực hiện.

2. Nguồn xã hội hóa: Theo quy định của pháp luật (*nếu có*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội Nông dân tỉnh

- Là cơ quan thường trực, làm đầu mối liên hệ, khâu nối, đôn đốc các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố, các cơ quan thường trực các hoạt động của Ban Tổ chức của Trung ương Hội Nông dân để tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động đảm bảo nội dung, tiến độ, hiệu quả.

- Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện thi “*Ảnh đẹp về trái cây*”.

- Tham mưu các dự thảo văn bản: (1) Phương án đón tiếp Thủ tướng Chính phủ và đoàn đại biểu Trung ương; (2) Văn bản đăng ký làm việc với Văn

phòng Chính phủ; (3) Văn bản các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà khoa học, nông dân gửi câu hỏi; (4) Văn bản lựa chọn 200 nông dân tiêu biểu dự Hội nghị và 05 nông dân xuất sắc đối thoại với Thủ tướng Chính phủ tại hội nghị; (5) Các văn bản kế hoạch, kịch bản, chương trình, ma kết, sơ đồ gian hàng, vị trí các hoạt động, danh sách đại biểu dự các sự kiện, giấy mời, ...

- Đề xuất: (1) Phương án bố trí ăn, nghỉ cho đại biểu cấp cao và các bộ, ngành trung ương; cho nông dân xuất sắc của các tỉnh, nhân viên tổ chức sự kiện, thành viên ban tổ chức, báo chí; (2) Đề xuất quà tặng cho đại biểu trung ương, các tỉnh, thành phố; quà lưu niệm của Bí thư Tỉnh ủy tặng Thủ tướng Chính phủ tại Hội nghị; Phương án tổ chức tiệc chiêu đãi của tỉnh tại các hoạt động.

- Hướng dẫn UBND các huyện, thành phố tham gia gian hàng Triển lãm “*Nông sản Việt và sản phẩm OCOP - vươn ra Thế giới*”.

- Dự toán và tổng hợp dự toán kinh phí của các sở, ngành, đơn vị, phối hợp với Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Chủ trì thanh toán, quyết toán kinh phí ăn, nghỉ, quà tặng của các đoàn công tác trung ương, các địa phương, nông dân tiêu biểu do tỉnh Sơn La đón tiếp (*theo phân công của Ban Tổ chức chuỗi sự kiện*).

- Cử 50 người (*cán bộ công chức và cán bộ trung tập thuộc hệ thống tổ chức Hội*) trực tiếp tham gia các hoạt động.

2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ phối hợp Triển lãm “Con đường nông sản”; Triển lãm “*Nông sản Việt và sản phẩm OCOP*”; Triển lãm “*Thành tựu phát triển nông nghiệp Việt Nam*”.

- Phối hợp tổ chức thực hiện Lễ khánh thành Trung tâm Chế biến rau quả Doveco Sơn La.

- Cung cấp tài liệu và đóng góp ý tưởng xây dựng phóng sự về tiềm năng, cơ hội phát triển trái cây Việt Nam và tỉnh Sơn La cho Ban Tổ chức;

- Tham mưu bài phát biểu của Thủ tướng Chính phủ tại Lễ khánh thành Trung tâm Chế biến rau quả Doveco Sơn La.

- Cử 10 người (*lãnh đạo Sở, phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc*) trực tiếp tham gia các hoạt động.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sơn La

- Chủ trì tham mưu, đề xuất các nội dung tại Hội nghị Thủ tướng Chính phủ làm việc với Ban Thường vụ tỉnh ủy Sơn La (*theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh*).

- Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện Triển lãm “*Thành tựu phát triển kinh tế - xã hội và tiềm năng phát triển của tỉnh Sơn La*”.

- Chỉ đạo chuẩn bị trưng bày các sản phẩm nông sản của tỉnh Sơn La tại Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân Việt Nam.

- Khâu nổi mời và bố trí địa điểm cho các đơn vị tham gia như: Wincommuse; BigC, ... tham dự chuỗi sự kiện.
- Phối hợp vận động các doanh nghiệp tài trợ cho chuỗi sự kiện.
- Tham mưu bài phát biểu của Thủ tướng Chính phủ tại Lễ Khởi công dự án Thiên đường Sữa Mộc Châu.
- Cử 30 người (*lãnh đạo sở, lãnh đạo và cán bộ Trung tâm xúc tiến đầu tư*) trực tiếp tham gia các hoạt động.

4. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện Tuor du lịch trải nghiệm trên địa bàn tỉnh Sơn La.
- Chủ trì tham mưu cho Ban Tổ chức tham gia ý kiến vào: (1) Kịch bản chương trình văn nghệ đầu giờ Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân; (2) Kịch bản và chương trình nghệ thuật “*Nông sản Việt vươn ra biển lớn*” tại Lễ Khai mạc Festival; (3) Kịch bản và chương trình nghệ thuật Lễ bế mạc Festival; (4) Thiết kế và dàn dựng sân khấu.
- Chủ trì xây dựng kịch bản và thực hiện nội dung điều hành, quảng bá sản phẩm trái cây tại khai mạc Festival; Chương trình nghệ thuật “*Sơn La - điểm đến hấp dẫn*”.
- Mời các ca sỹ, nghệ sỹ, đội Văn nghệ quần chúng trong tỉnh, điều động lực lượng tham gia vào các chương trình (*theo đề xuất của Ban Tổ chức Trung ương Hội*).
- Phối hợp với Ban Tổ chức kiểm tra công tác đảm bảo âm thanh, ánh sáng, sân khấu cho chuỗi các sự kiện.
- Chủ trì tham mưu, thực hiện nghi lễ dâng hương, dâng hoa của Thủ tướng Chính phủ và đại biểu trung ương tại Tượng đài và Nhà thờ Chủ tịch Hồ Chí Minh.
- Lên danh sách, sơ đồ vị trí, số lượng, chất lượng hệ thống khách sạn, nhà hàng, khu, điểm du lịch đạt chuẩn đủ điều kiện đón khách, bố trí sắp xếp nơi ăn nghỉ cho đại biểu, các đoàn, lên lịch trình tham dự các hoạt động, sơ đồ chỗ ngồi, lễ tân đón, đưa các đoàn chu đáo thân thiện, mến khách.
- Cử 30 người (*lãnh đạo Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc*) trực tiếp tham gia các hoạt động.

5. Sở Tài chính

- Thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh bổ sung kinh phí cho các đơn vị được giao nhiệm vụ để triển khai thực hiện các hoạt động tại chuỗi sự kiện Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân và Festival trái cây và sản phẩm OCOP Việt Nam năm 2022 tại tỉnh Sơn La.
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí tổ chức Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân và Festival trái cây và sản phẩm OCOP Việt Nam năm 2022 tại tỉnh Sơn La theo đúng quy định hiện hành.

- Chủ trì xây dựng phương án triển khai kêu gọi, vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tài trợ Festival; tham mưu Thư mời tài trợ, quyền lợi nhà tài trợ đồng thời tổ chức thực hiện tốt những cam kết về quyền lợi của nhà tài trợ.

6. Sở Công Thương

- Chủ trì tham mưu, tổ chức Hội nghị xúc tiến tiêu thụ sản phẩm Xoài và nông sản an toàn tỉnh Sơn La năm 2022.

- Chủ trì phối hợp tổ chức: (1) “Ngày hội hàng Việt tại Tây Bắc”; (2) Hội chợ triển lãm trực tuyến tiêu thụ nông sản và sản phẩm OCOP trên sàn thương mại điện tử POSTMART.

- Cử 10 người (*lãnh đạo Sở, phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, doanh nghiệp liên quan*) trực tiếp tham gia các hoạt động.

7. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì tham mưu, đề xuất các giải pháp đảm bảo công tác thông tin liên lạc tại các địa điểm tổ chức Festival, hệ thống phát wifi miễn phí, ...

- Chỉ đạo các cơ quan báo chí; hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh tăng cường công tác tuyên truyền các sự kiện diễn ra trên các phương tiện thông tin đại chúng.

8. Sở Y tế

- Chủ trì đề xuất việc bố trí nhân lực, phương tiện, trang thiết bị, vật tư y tế, thuốc thiết yếu, ... đảm bảo cho công tác y tế và phòng chống dịch bệnh Covid-19; xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế, phòng chống dịch phục vụ chuỗi sự kiện.

- Chỉ đạo các bệnh viện bố trí từ 02 - 05 giường bệnh, phân công cán bộ y tế sẵn sàng tiếp nhận cấp cứu bệnh nhân là đại biểu tham dự các hoạt động.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra, giám sát việc tuân thủ quy định về an toàn thực phẩm của các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn, đặc biệt đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, hạn chế tối đa việc xảy ra các vụ ngộ độc thực phẩm đông người trên đị bàn tỉnh trong thời gian diễn ra các hoạt động.

- Lồng ghép các hoạt động chuyên môn tuyên truyền, nâng cao ý thức của người dân trong việc tuân thủ các quy định công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

9. Sở Giao thông - Vận tải

- Chủ trì phối hợp với Công an tỉnh xây dựng phương án đảm bảo giao thông cho toàn bộ chuỗi sự kiện.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung đón Thủ tướng Chính phủ khảo sát sân bay Nà Sản.

10. Sở Nội vụ

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất các tập thể, cá nhân, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định khen thưởng trong tham gia chuỗi sự kiện.

- Đề xuất danh sách các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo tỉnh dự khai mạc, bế mạc Festival.

11. Sở Ngoại vụ

Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các nội dung có liên quan đến người nước ngoài đảm bảo quy trình, nội dung, tiến độ, phù hợp, an toàn, hiệu quả.

12. Công an tỉnh

- Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông cho các hoạt động tổ chức trên địa bàn tỉnh, đặc biệt là các hoạt động liên quan đến đại biểu trung ương và khách quốc tế.

- Triển khai các phương án đảm bảo an toàn cho các hoạt động.

13. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Chủ trì tham mưu, thực hiện phương án đảm bảo an ninh, an toàn cho toàn bộ chuỗi các sự kiện.

- Hướng dẫn cho các cơ quan truyền thông báo chí đăng ký cấp phép bay cho phương tiện ghi hình Flycam tác nghiệp trước và trong sự kiện theo Nghị định 79/2011/NĐ-CP ngày 5/9/2011 của Chính phủ.

14. Báo Sơn La, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Sơn La

- Xây dựng phóng sự, bài viết đưa tin, tuyên truyền quảng bá về các hoạt động trước, trong và sau các sự kiện; liên kết với các cơ quan truyền thông Trung ương và khu vực đăng tải các tin, bài viết về các hoạt động trước, trong và sau các hoạt động, sự kiện.

- Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh phối hợp với Hội Nông dân tỉnh đăng ký lịch làm việc đề xuất truyền hình trực tiếp trên VTV1 và tổ chức các sự kiện truyền thông trên VTV; chủ trì phối hợp Đài Truyền hình Việt Nam, Sở Văn hoá - Thể thao và Du lịch, Hội Nông dân tỉnh, đơn vị sự kiện chuẩn bị chu đáo các điều kiện nội dung, hình thức, tiến độ cho chương trình truyền hình trực tiếp khai mạc Festival và chủ trì tham mưu, thực hiện truyền hình trực tiếp bế mạc Festival. Tham mưu văn bản đề nghị các tỉnh khu vực miền núi phía bắc chỉ đạo Đài phát thanh và truyền hình tỉnh tiếp sóng chương trình Khai mạc Festival.

- Liên hệ với các cơ quan thông tấn báo chí, phát thanh, truyền hình trong và ngoài tỉnh đưa tin và quảng bá trước, trong và sau sự kiện.

- Cử 20 người (*lãnh đạo, phòng chuyên môn, phóng viên, cộng tác viên*) trực tiếp tham gia các hoạt động.

15. Công ty Điện lực Sơn La

- Chủ trì xây dựng phương án đảm bảo cung cấp điện, an toàn trước trong và sau sự kiện, đặc biệt là khu vực Quảng Trường Tây Bắc.

- Phối hợp với Hội Nông dân tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan triển khai các nội dung liên quan đảm bảo tiến độ, an toàn và hiệu quả.

16. Công ty Môi trường và Dịch vụ đô thị Sơn La

- Chủ trì tham mưu, đề xuất phương án trồng cây lưu niệm của Thủ tướng Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương;

- Đảm bảo công tác vệ sinh sạch sẽ, bố trí khu vệ sinh công cộng đủ điều kiện phục vụ đông người, bố trí thùng rác theo sơ đồ bố trí các hoạt động phù hợp trước, trong và sau sự kiện du lịch, đặc biệt buổi khai mạc, bế mạc tại Khu vực Quảng Trường Tây Bắc.

- Phối hợp với Hội Nông dân tỉnh triển khai các nội dung liên quan.

17. Công ty Cổ phần Cấp nước Sơn La

- Chủ trì xây dựng phương án đảm bảo cung cấp nước phục vụ các hoạt động trước trong và sau sự kiện, đặc biệt là khu vực Quảng trường Tây Bắc.

- Phối hợp với Hội Nông dân tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan liên quan triển khai các nội dung liên quan đảm bảo tiến độ, an toàn và hiệu quả.

18. Ban quản lý Dự án các công trình phát triển đô thị

- Cung cấp điện theo sơ đồ các hoạt động, bố trí các vòi nước tại khu gian hàng tại khu vực Quảng Trường Tây Bắc, bảo vệ an toàn các thiết bị kỹ thuật, sản phẩm hàng hóa của các đoàn, bố trí các bãi đỗ xe cho đại biểu, các đoàn và nhân dân trước, trong và sau sự kiện, đặc biệt là buổi khai mạc, bế mạc.

- Phối hợp với các đơn vị lập phương án, đề xuất điểm giữ xe tại các vị trí tổ chức hoạt động trong khuôn khổ Festival.

- Phối hợp với Hội Nông dân tỉnh triển khai các nội dung liên quan đảm bảo tiến độ, an toàn và hiệu quả.

19. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh

- Xây dựng kế hoạch tham gia các hoạt động livestream quảng bá, giới thiệu, tiêu thụ sản phẩm nông sản và sản phẩm OCOP của tỉnh Sơn La tại chuỗi sự kiện.

- Huy động lực lượng thanh niên tình nguyện tham gia phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường.

20. Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh

- Bố trí, sắp xếp lịch công tác của các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ tỉnh ủy gắn với tiến độ tổ chức chuỗi sự kiện.

- Tham mưu, đề xuất phương án đón tiếp, thành phần đại biểu dự chuỗi sự kiện, tiệc chiêu đãi, ...

- Chỉ đạo bố trí hội trường để tổ chức chuỗi các sự kiện.

21. UBND các huyện, thành phố

- Chỉ đạo chuẩn bị tham gia: 03 gian hàng tại Triển lãm “Thành tựu phát triển kinh tế - xã hội và tiềm năng phát triển của tỉnh Sơn La”; 02 gian hàng tại Triển lãm “Nông sản Việt và sản phẩm OCOP - vươn ra thế giới”; 01 tác phẩm nghệ thuật dự thi “Tạo hình nghệ thuật từ hoa và trái cây”; 01 tác phẩm dự thi “Món ngon chế biến từ trái cây” theo hướng dẫn của các cơ quan được giao nhiệm vụ triển khai thực hiện.

- Thành lập đoàn tham gia đầy đủ các nội dung, thực hiện tốt nội quy, quy chế của Ban tổ chức góp phần quan trọng vào sự thành công của sự kiện.

- UBND huyện Mộc Châu, Mai Sơn và thành phố Sơn La: Xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai các hoạt động được giao chủ trì thực hiện trên địa bàn (mục A kế hoạch). Chỉ đạo xây dựng các phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn đảm bảo an toàn tuyệt đối.

- Ủy ban nhân dân thành phố Sơn La chỉ đạo bố trí 03-04 đơn vị tham gia giới thiệu các món ăn, sản phẩm đặc sản của đồng bào các dân tộc tỉnh Sơn La tại Không gian văn hóa “Ấm thực miền sơn cước”.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức và phối hợp tổ chức chuỗi sự kiện Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với nông dân Việt Nam và Festival trái cây và sản phẩm OCOP Việt Nam năm 2022 tại tỉnh Sơn La. Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả. /.

Nơi nhận:

- Trung ương Hội Nông dân Việt Nam;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Hội Nông dân tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành có liên quan.
- Huyện ủy, thành ủy, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo, chuyên viên VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, Phú 50b.

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Hoàng Quốc Khánh

